

Zagrebački skijaški savez na temelju Odluke Izvršnog odbora Zagrebačkog skijaškog saveza, donosi

PRAVILNIK

o korištenju službenih vozila

Članak 1.

Predmet pravilnika

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja službenog/službenih vozila/kombi vozila u vlasništvu Zagrebačkog skijaškog saveza (u daljnjem tekstu: Saveza), prava i obveze korisnika vozila, vođenje evidencije korištenja, održavanje vozila te odgovornost za eventualne prekršaje i štetu.

Članak 2.

Odgovorne osobe

Za organizaciju, nadzor i kontrolu korištenja službenih vozila odgovorne su sljedeće osobe:

1. predsjednik Saveza
2. dopredsjednik Saveza
3. glavni tajnik Saveza

Odgovorne osobe odobravaju korištenje vozila te nadziru pravilno vođenje evidencije i korištenje vozila u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Korisnici vozila

Službenim kombi vozilom/vozilom mogu upravljati:

1. zaposlenici Saveza
2. članovi tijela Saveza
3. treneri, voditelji programa i reprezentacija
4. druge osobe koje ovlasti predsjednik, dopredsjednik ili glavni tajnik Saveza

Osoba koja upravlja vozilom mora:

1. posjedovati važeću vozačku dozvolu odgovarajuće kategorije
2. koristiti vozilo pažnjom dobrog gospodara
3. pridržavati se svih prometnih propisa Republike Hrvatske i država u kojima se vozilo koristi

Članak 4.

Svrha korištenja vozila

Službeno vozilo/kombi vozilo koristi se isključivo za potrebe rada Saveza, a osobito za:

1. prijevoz sportaša, trenera i službenih osoba
2. odlazak na treninge, natjecanja, pripreme i sastanke
3. prijevoz sportske opreme

4. obavljanje administrativnih i organizacijskih poslova Saveza
5. druge potrebe povezane s djelovanjem Saveza

Korištenje vozila u privatne svrhe nije dopušteno bez posebnog pisanog odobrenja predsjednika i glavnog tajnika Saveza

Članak 5.

Putni nalog i evidencija korištenja

Za svako korištenje službenog vozila/kombi vozila izdaje se putni nalog ili drugi odgovarajući dokument kojim se odobrava korištenje vozila.

Vozač je obavezan voditi evidenciju korištenja vozila koja sadrži najmanje:

1. datum korištenja
2. ime i prezime vozača
3. relaciju putovanja
4. svrhu putovanja
5. stanje kilometara pri polasku i povratku
6. podatke o točenju goriva i eventualnim troškovima

Evidencija se vodi u putnoj knjizi vozila ili u drugom obliku evidencije koji odredi Savez.

Članak 6.

Zaduženje i održavanje vozila

Korisnik vozila preuzima vozilo uredno i dužan ga je vratiti u urednom i ispravnom stanju.

Vozač je obavezan:

1. brinuti o čistoći i urednosti vozila
2. provjeravati osnovnu tehničku ispravnost vozila prije korištenja
3. odmah prijaviti svaki kvar, oštećenje ili nepravilnost odgovornoj osobi
4. koristiti vozilo ekonomično i savjesno

Skrb o redovnom servisiranju, registraciji i osiguranju vozila organizira i plaća Savez.

Trošak računa za gorivo, cestarine i ostale putne troškove snosi Savez, osim ako u Obrascu Ovlaštenje za korištenje službenog vozila nije drugačije naznačeno.

Članak 7.

Odgovornost za prometne prekršaje i štetu

Vozač koji upravlja službenim vozilom osobno odgovara za:

1. prometne prekršaje počinjene tijekom upravljanja vozilom
2. novčane kazne izrečene zbog nepravilnog parkiranja ili drugih prometnih prekršaja
3. štetu nastalu namjernim ili nepažljivim korištenjem vozila

U slučaju prometne nesreće vozač je dužan odmah obavijestiti policiju, osiguravajuće društvo i odgovornu osobu Saveza te ispuniti potrebnu dokumentaciju.

Članak 8.

Ostalo

1. u vozilu/kombi vozilu zabranjeno je pušenje cigareta i zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića
2. obaveza je vratiti vozilo sa minimalnom određenom količinom goriva

Članak 9.

Završne odredbe

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 14.01.2026.g. Odlukom Izvršnog odbora Zagrebačkog skijaškog saveza.

U Zagrebu, 10.01.2026.g.

ZAGREBAČKI SKIJAŠKI SAVEZ

Hrvoje Popović, predsjednik

