

Na temelju Statuta Zagrebačkog skijaškog saveza (u daljnjem tekstu Savez), Skupština Saveza na sjednici održanoj 24.05.2022.godine donosi odluku o izmjeni teksta Poslovnika i on sada glasi:

## **POSLOVNIK O USTROJSTVU I NAČINU RADA SKUPŠTINE I IZVRŠNOG ODBORA ZAGREBAČKOG SKIJAŠKOG SAVEZA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim poslovníkom uređuje se:

- ustrojstvo i način rada Redovne i Izborne Skupštine Saveza i Izvršnog odbora Saveza
- prava i obveze te uvjeti rada predstavnika u Skupštini i Izvršnom odboru
- kao i druga pitanja od značaja za rad organa Saveza.

#### **Članak 2.**

Odredbe Poslovnika obvezatne su za sve predstavnike u Skupštini i drugim organima Saveza kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu tim organa.

### **II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SKUPŠTINE**

#### *Prava i obveze predstavnika u Skupštini*

#### **Članak 3.**

Predstavnikom u Skupštini smatra se osoba izabrana od nadležnog organa udružene organizacije. Na prvoj konstituirajućoj sjednici Skupštine verificira se mandat svih opunomoćenih predstavnika Članica u Skupštini, do sljedeće Izborne Skupštine.

#### **Članak 4.**

O pravovaljanosti mandata predstavnika odlučuje Skupština na prijedlog Komisije za verifikaciju mandata. Komisija za verifikaciju mandata ispituje pravovaljanost izbora predstavnika na temelju odluke o izboru predstavnika, te podnosi izvješće Skupštini. Skupština javnim glasovanjem donosi odluke o verifikaciji mandata predstavnika nakon rasprave o izvješću Komisije.

#### **Članak 5.**

Predstavnik u Skupštini može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Skupštine, podnositi prijedloge odluka i drugih općih akata, izvršavati zadatke koje mu povjeri Skupština, te sudjelovati u drugim aktivnostima Skupštine.

#### **Članak 6.**

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici Skupštine predstavnik je dužan o tome unaprijed obavijestiti tajništvo Saveza. U slučaju spriječenosti predstavnika da prisustvuje sjednici, predstavnik može ovlastiti drugu osobu, kao zamjenskog predstavnika za tu sjednicu.

O prisustvovanju sjednicama vodi se evidencija.

Predsjednik može zatražiti od predstavnika koji je više puta izostao sa sjednice, a izostanak nije pravovremeno opravdao, da iznese razloge zbog kojih je izostao. Predstavnik će o iznesenim razlozima obavijestiti udruženu organizaciju koja ga je opunomoćila za svog predstavnika u Skupštini Saveza.

### **III. SJEDNICA REDOVNE SKUPŠTINE**

#### **Članak 7.**

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik pisanim pozivom.

Poziv za sjednicu mora biti upućen svim predstavnicima najmanje sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

Zajedno sa pozivom predstavnicima se dostavlja i prijedlog dnevnog reda kao i materijal za pitanja koja se predlažu dnevnim redom.

Izuzetno u samo vrlo hitnim slučajevima, Predsjednik može sazvati sjednicu telegramom, telefonom ili na drugi način, i u roku manjem od sedam (7) dana.

#### **Članak 8.**

Sjednicama predsjedava Predsjednik, odnosno osoba koja ga zamjenjuje, osim na Izornoj Skupštini kada to čini Radno predsjedništvo.

Za povredu reda na sjednici Predsjednik može predstavnika opomenuti, a može mu i oduzeti riječ.

Opomenu će izreći predstavniku koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red, ne pridržava se dnevnog reda, odnosno odredaba ovog Poslovnika.

Predstavniku će se oduzeti riječ kada i dalje narušava red, a već mu je izrečena opomena.

#### **Članak 9.**

Predstavnik može govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave Predsjednik će ga opomenuti i pozvati ga da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

U pravilu nitko ne može govoriti o istom predmetu više od dva puta, osim uz dopuštenje Predsjednika, a izvjestitelj točke može o predmetu govoriti u više navrata.

#### **Članak 10.**

Nakon zaključenja rasprave, Predsjednik poziva predstavnika da glasuju o prijedlogu.

Predsjednik je dužan formulirati prijedlog odluke, stajališta ili mišljenja.

O prijedlogu se u pravilu glasa u cjelini.

#### **Članak 11.**

Glasovanje na sjednici Skupštine je javno podizanjem listića u boji ili na drugi odgovarajući način.

Nakon prebrojavanja glasova, Predsjednik objavljuje rezultate glasovanja.

Ako se rezultat glasovanja koje je provedeno na način i stavke 1. ovog članka ne može pouzdano utvrditi, glasovanje se ponavlja usmenim izjašnjavanjem predstavnika pojedinačno.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava „ZA PRIJEDLOG“ ili „PROTIV PRIJEDLOGA“, te „UZDRŽAVAM SE OD GLASOVANJA“.

#### **Članak 12.**

O radu sjednice Skupštine vodi se Zapisnik koji se pohranjuje u arhivi Saveza. Zapisnik potpisuju Predsjednik i voditelj Zapisnika.

#### **Članak 13.**

Na osnovu Zapisnika izrađuje se skraćeni Zapisnik koji sadrži slijedeće:

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine,
- ime Predsjednika, odnosno osobe koja predsjedava sjednici,
- ime Zapisničara,
- imena prisutnih predstavnika i drugih prisutnih na sjednici,
- utvrđeni dnevni red,
- kratak tijek sjednice s bitnim sadržajem izlaganja pojedinih predstavnika i iznijetim prijedlozima,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima dnevnog reda,
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte na sjednici.

Skraćeni Zapisnik potpisuje Predsjednik i dva ovjervitelja Zapisnika i osoba koja je vodila Zapisnik.

### **IV. SJEDNICA IZBORNE SKUPŠTINE**

#### **1. Prava i obveze predstavnika u Skupštini**

#### **Članak 14.**

Tajništvo Saveza će najkasnije petnaest (15) dana prije utvrđenog dana održavanja Izborne Skupštine poslati članicama materijal za Skupštinu s formularom o opunomoćenim predstavnicima za zastupanje.

Opunomoćeni predstavnici na Izornoj Skupštini su u mandatu 4 godine i njima se dostavljaju pozivi i materijali za sve Skupštine u slijedeće 4 godine.

Potvrdu o opunomoćenim predstavnicima članice su dužne uredno popuniti i dostaviti u tajništvo Saveza najkasnije 10 dana nakon primitka materijala za Skupštinu.

#### **Članak 15.**

Sjednicu Izborne Skupštine otvara Predsjednik Saveza ili osoba koja ga zamjenjuje, do izbora Radnog predsjedništva.

#### **Članak 16.**

Izborna Skupština bira svoja radna tijela.

Sjednica Izborne Skupštine počinje sa radom izborom Radnog predsjedništva od tri (3) člana, zajedno s predsjedavajućim.

Izbor Predsjednika i dva (2) člana Verifikacijske / Izborne komisije.

Izbor Zapisničara i dva (2) ovjervitelja zapisnika.

Kandidate predlaže Izvršni odbor Saveza.

Glasovanje za izbor radnih tijela Skupštine je javno, a izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova Skupštine.

#### **Članak 17.**

Nakon izbora iz članka 16. stavak 2. vođenje Izborne Skupštine preuzima predsjedavajući Radnog predsjedništva, te Skupština nastavlja sa radom.

### **2. Utvrđivanje prijedloga dnevnog reda**

#### **Članak 18.**

Prijedlog dnevnog reda Izborne Skupštine sastavlja Izvršni odbor Saveza.

Dnevni red je sastavni dio poziva za održavanje Izborne Skupštine Saveza.

#### **Članak 19.**

Članovi Izborne Skupštine Saveza mogu najkasnije tri (3) dana do početka održavanja Izborne Skupštine dostaviti tajništvu Saveza obrazloženu dopunu dnevnog reda, s priloženim radnim materijalom za predloženu točku dnevnog reda i prijedlogom zaključaka, kao i primjedbe na ovaj Poslovnik uz obrazloženje.

#### **Članak 20.**

O dopunama i izmjenama dnevnog reda odlučuju predstavnici u Izornoj Skupštini javnim glasovanjem. Neobrazloženi i neargumentirani prijedlozi izmjena i dopuna neće se razmatrati.

### **3. Dokazivanje prava sudjelovanja u radu**

#### **Članak 21.**

U radu Izborne Skupštine imaju pravo sudjelovati predstavnici članica Izborne Skupštine sukladno članku 20. Statuta Zagrebačkog skijaškog saveza.

Svaki predstavnik svoje pravo sudjelovanja u radu Izborne Skupštine dokazuje na ulazu u dvoranu predajom punomoći (ovlaštenja) svoje članice i potpisom u evidencijski list.

### **4. Tijek Izborne Skupštine**

#### **Članak 22.**

U svrhu utvrđivanja kvoruma, Verifikacijska / Izborna komisija, na temelju predanih ovlaštenja i potpisanih evidencijskih listova izrađuje popis predstavnika Izborne Skupštine, odnosno izvješće Verifikacijske / Izborne komisije.

Verifikacijska / Izborna komisija utvrđuje broj prisutnih predstavnika na Izornoj Skupštini na temelju ažurirane evidencije članstva i uvida u punomoći članica Saveza.

Temeljem izvješća Verifikacijske / Izborne komisije predsjedavajući utvrđuje uvjete za održavanje Izborne Skupštine i objavljuje postojanje kvoruma.

#### **Članak 23.**

Nakon što je predsjedavajući utvrdio kvorum, pristupa se usvajanju dnevnog reda. Predsjedavajući ne može bez suglasnosti Izborne Skupštine promijeniti redoslijed točaka dnevnog reda, a niti pojedinu točku skinuti sa razmatranja.

Prijave za raspravu podnose se pismeno za svaku točku dnevnog reda o početka određene točke Izborne Skupštine i to radnom predsjedništvu.

Predsjedavajući Izborne Skupštine može predložiti ograničenje trajanja rasprave na pet minuta predstavnicima u Izornoj Skupštini, u slučaju većeg broja prijavljenih za raspravu o čemu odlučuje Skupština.

### **5. Održavanje reda na Izornoj Skupštini**

#### **Članak 24.**

Za vrijeme sjednice Izborne Skupštine, svi nazočni dužni su poštivati odredbe ovog Poslovnika i savjesno koristiti svoja prava i obaveze. Također su dužni poštivati odluke i mjere održavanja reda na sjednici Skupštine.

#### **Članak 25.**

Zbog povreda reda na sjednici Izborne Skupštine, mogu se članovima i ostalim nazočnima izreći slijedeće mjere:

- a) opomena
- b) oduzimanje riječi
- c) isključenje sa sjednice.

Mjere navedene u točki a) i b), izriče predsjedavajući, a mjeru navedenu pod c), Izborna Skupština na prijedlog predsjedavajućeg, izglasava javnim glasovanjem.

#### **Članak 26.**

Opomena se izriče za svako ponašanje kojim se narušava red na sjednici Izborne Skupštine.

Oduzimanje riječi izriče se osobi koja u izlaganju vrijeđa ili na drugi način izaziva nekoga od nazočnih na Izornoj Skupštini.

Isključenje sa sjednice izriče se osobi koja grubo ometa rad Skupštine.

Ova mjera odnosi se samo na sjednicu na kojoj je došlo do povrede reda.

#### **Članak 27.**

Osoba kojoj je izrečena mjera isključenja sa sjednice Izborne Skupštine, dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava, a predsjedavajući može odrediti kraću pauzu.

Predsjedavajući će nastaviti sa radom Skupštine tek kada izrečena mjera bude izvršena.

#### **Članak 28.**

Sve izrečene mjere unose se u Zapisnik.

### **6. Zapisnik**

#### **Članak 29.**

O sjednici Skupštine vodi se Zapisnik koji sadrži:

1. mjesto, datum i vrijeme održavanja Izborne Skupštine.
2. imena i prezimena predsjedavajućeg, članova Radnog predsjedništva, članova Radnog tijela te zapisničara i ovjervitelja zapisnika.
3. ukupan broj članica Saveza
4. broj predstavnika članica Izborne Skupštine
5. broj nazočnih predstavnika članica Izborne Skupštine
6. dnevni red Izborne Skupštine
7. sažetak pojedinih vođenih rasprava
8. zaključke po točkama dnevnog reda i zaključke o prijedlozima o kojima je odlučeno na Izornoj Skupštini, a koji se nisu nalazili na dnevnom redu, sve uz naznaku načina i rezultata glasovanja.
9. pojedinačne izjave ili primjedbe za koje su predstavnici zahtijevali da se unese u Zapisnik.
10. imena uzvanika i gostiju Izborne Skupštine.

#### **Članak 30.**

Predsjedavajući može odlučiti da se u Zapisnik unesu i druge činjenice koje su se dogodile na Izornoj Skupštini.

#### **Članak 31.**

Zaključci koji nisu uneseni u Zapisnik, nisu obvezatni.

#### **Članak 32.**

Zapisniku se prilažu pisani prijedlozi koji su stavljeni na dnevni red, popisi članova Izborne Skupštine, izvještaj Radnih tijela, kao i sve izjave članova, ako su dati u pisanom obliku.

#### **Članak 33.**

Zapisničar vodi Zapisnik tijekom Izborne Skupštine.

U roku od sedam (7) dana od dana održavanja Skupštine mora se izraditi Zapisnik u pisanom obliku kojega potpisuju Predsjednik, Zapisničar i Ovjervitelji Zapisnika.

#### **Članak 34.**

U roku od deset (10) dana od dana održavanja Izborne Skupštine sastavlja se pregled zaključaka Izborne Skupštine i dostavlja nadležnim institucijama.

Pregled zaključaka obuhvaća isključivo mjesto, datum i vrijeme održavanja Izborne Skupštine, te zaključke poredane po redu donošenja.

Pregled zaključaka potpisuje izabrani Predsjednik Zagrebačkog skijaškog saveza.

## **7. Način odlučivanja**

### **Članak 35.**

Izborna Skupština odluke donosi javnim glasovanjem podizanjem listića u boji ili na drugi odgovarajući način.

### **Članak 36.**

Predsjedavajući Izborne Skupštine po provedenoj raspravi, a prije odlučivanja o nekom prijedlogu, mora isti formulirati, te ga unijeti u zapisnik o radu Skupštine, a potom dati na glasovanje. Prijedlog mora biti jasno formuliran, kako bi se nazočni članovi mogli izjasniti „ZA“ ili „PROTIV“ istog.

### **Članak 37.**

Izboru Predsjednika prethodi kandidacijski postupak prema članku 30. Statuta Zagrebačkog skijaškog saveza. Konačnu listu kandidata utvrđuje Izborna Skupština.

### **Članak 38.**

Kandidacijske liste sačinjavaju se prema abecednom redoslijedu kandidata. Kandidacijska lista za izbor Predsjednika Saveza dostavlja se Izvršnom odboru Saveza na usuglašavanje – temeljem članka 30. Statuta Zagrebačkog skijaškog saveza. Pored prezimena i imena kandidata lista mora sadržavati i naziv članice Saveza kojoj kandidat pripada.

### **Članak 39.**

Izbor Predsjednika vrši se javnim glasovanjem.

### **Članak 40.**

U slučaju da je više kandidata za Predsjednika Saveza, a niti jedan od predloženih kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih predstavnika Skupštine, izbori se ponavljaju. Pravo da budu birani u drugom krugu imaju dva kandidata koja su u prvom krugu dobili najveći broj glasova, a iznimno ih može biti više ako se na drugom mjestu nalazi više kandidata sa jednakim brojem glasova.

Na ponovljenim izborima izabran je onaj kandidat koji dobije veći broj glasova. Ako kandidati dobiju isti broj glasova, izbori te dvojice kandidata se ponavljaju.

### **Članak 41.**

Nakon završenog prebrojavanja glasova, Predsjednik Izborne komisije podnosi izvješće Izornoj Skupštini. Nakon podnesenog izvješća, predsjedavajući Radnog predsjedništva proglašava rezultate glasovanja i prepušta dalje vođenje sjednice novoizabranom Predsjedniku.

### **Članak 42.**

Na prijedlog novoizabranog Predsjednika Saveza, Skupština imenuje Tajnika Skupštine, članove Izvršnog odbora i članove Stegovnog suda.

## **V. RAD IZVRŠNOG ODBORA**

### **Članak 43.**

Djelokrug rada i nadležnosti Izvršnog odbora utvrđeni su Statutom Zagrebačkog skijaškog saveza.

### **Članak 44.**

Ostvarivanje prava i dužnosti član Izvršnog odbora inicira raspravu o pitanjima iz nadležnosti Izvršnog odbora, podnosi prijedlog odluka i drugih akata, izvršava zadatke koje mu povjeri Izvršni odbor, sudjeluje u radu komisije i radnih tijela i drugim aktivnostima Izvršnog odbora.

### **Članak 45.**

Izvršni odbora radi na sjednicama.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednice Izvršnog odbora saziva Predsjednik Saveza, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koja ga zamjenjuje.

### **Članak 46.**

Sjednice Izvršnog odbora sazivaju se pisanim pozivom.

Poziv za sjednicu je pripremljeni materijal s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Izvršnog odbora najmanje pet (5) dana prije dana održavanja sjednice.

Izuzetno u hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu i u roku kraćem od pet (5) dana, telegramom, telefonski ili na drugi način, a dnevni red sjednice predložiti na samoj sjednici.

#### **Članak 47.**

Sjednicama predsjedava Predsjednik odnosno osoba koja ga zamjenjuje.  
Za povredu rada na sjednici Predsjednik može člana Izvršnog odbora opomenuti ili mu oduzeti riječ.  
Opomena se izriče kada sudionik na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red ili ne poštuje odredbe ovog Poslovnika, a u ponovljenom slučaju oduzima mu se riječ.

#### **Članak 48.**

Glasovanje na sjednici Izvršnog odbora je javno – podizanjem ruku ili na drugi odgovarajući način.  
Glasovanje se obavlja tako da Predsjednik prvo poziva članove da se izjasne tko je „ZA PRIJEDLOG“, zatim tko je „PROTIV PRIJEDLOGA“ i na kraju tko je „SUZDRŽAN“ od glasovanja.

#### **Članak 50.**

O tijeku sjednice Izvršnog odbora vodi se Zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Izvršnog odbora sadržava:

- vrijeme i datum održavanja sjednice,
- mjesto održavanja sjednice,
- ime i prezime predsjedavajućeg, osobe koja vodi sjednicu,
- broj prisutnih i odsutnih članova Izvršnog odbora,
- dnevni red sjednice,
- podnesene prijedloge i zaključke pod točkama dnevnog reda,
- vrijeme zaključenja sjednice,
- potpis predsjedavajućeg i Zapisničara.

O tijeku sjednice Izvršnog odbora mogu se voditi stenografske bilješke ili se može vršiti tonsko snimanje na temelju čega se sastavlja skraćeni zapisnik ili izvod zaključaka.

### **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 51.**

O prihvaćanju ovog Poslovnika izjašnjavaju se neposredno članovi Skupštine Saveza.  
Poslovnik se smatra donesenim kada ga prihvati većina članova Skupštine.

#### **Članak 52.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu s danom donošenja.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje i stupaju na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 24.05.2022.

Zagrebački skijaški savez  
Predsjednik

Tomislav Škrtić

